



Anlage 1

Checkliste - Nachhaltige Beschaffung

Maßnahme:

Produktgruppe:
(gem. Leitfaden)

Leistung:

Verfahrensart:

1. Nachhaltige Beschaffung

- Die Vorgaben des Leitfadens Nachhaltige Beschaffung wurden eingehalten.
- Die Vorgaben des Leitfadens Nachhaltige Beschaffung wurden **nicht** eingehalten.

Begründung*:

2. Notwendigkeit

- Die Notwendigkeit der Beschaffung wurde geprüft.
- Die Reparaturfähigkeit und Weiternutzung eines vorhandenen Produktes wurde geprüft.

Erkenntnis:

- Die Möglichkeiten von Sammelbestellung und Rahmenverträgen wurden geprüft.

ggf. Erläuterung:

- Die Bestellmenge wurde geprüft (z. B. in größerer Menge bestellen, so dass nicht so schnell neu bestellt werden muss (Kosten, Verpackung, Transport vermeiden)).

3. Ausschlussliste

- Die Ausschlussliste (Kap. 3 des Leitfadens) wurde in Bezug auf das zu beschaffende Produkt/die zu beschaffende Leistung geprüft und eingehalten.
- Die Ausschlussliste konnte **nicht** eingehalten werden, da es keine Alternative für das zu beschaffende Produkt/die zu beschaffende Leistung gibt.

Begründung*:



4. Produkt/Leistung

- Die Vorgaben gem. Kapitel 4 des Leitfadens zu dem Produkt wurden eingehalten.
- Die Vorgaben gem. Kapitel 4 des Leitfadens zu dem Produkt wurden **nicht** eingehalten.

Abweichungen*:

5. Kosten-Monitoring

nachhaltiges Produkt:	€ (gem. Ausschreibung)
konventionelles Produkt:	€ (Vergleichspreis gem. Marktrecherche)
<hr/>	
Differenz in %:	%

Die ausgefüllte Checkliste ist dem Vergabevermerk beizufügen.

In bestimmten Zeitabständen sollen die Praktikabilität und die Auswirkungen der Anwendung des Leitfadens nachhaltige Beschaffung geprüft werden. In diesem Zusammenhang werden die Angaben in der Checkliste ausgewertet.